

Vi förväntar oss av dig som förälder att du...

- * **hjälper ditt barn att komma utvilat och med frukost i magen till skolan.**
 - * **hjälper barnet att komma i tid på morgonen.**
 - * **hjälper ditt barn att ta med sig rätta sakerna till skolan, gärna märkta med namn, och vara förberedd för hela skoldagen tex med kläder för raster och gymnastik.**
 - * **intresserar dig för och hjälper ditt barn med läxor och tar ansvar för att de görs.**
- * omedelbart kontaktar oss om ditt barn känner oro inför att komma till skolan.
- * hör av dig mellan 6.30 och 8.00 vid ev. frånvaro.
- * pratar direkt med berörd personal när du undrar över något.
- * informerar berörd personal om något speciellt händer ditt barn.
- * verkar för goda relationer med ditt barns lärare och fritidspersonal.
-
- * **läser barnens utvärderingar och personal-kommentarer tex kontaktböcker.**
 - * **deltar i föräldramöten, utvecklingssamtal och i möjligaste mån även annat som skolan anordnar tex Julkonsert och Vårfest.**

Ni kan förvänta er av oss personal att vi ...

- * är engagerade och kunniga i vårt arbete med barnen.
 - * kommer i tid och är väl förberedda.
 - * vuxna som arbetar kring barnen samarbetar.
 - * gör vårt bästa för att barnen ska uppnå målen.
 - * gör vårt bästa för att följa de regler som finns.
 - * utvärderar vårt arbete kontinuerligt.
 - * arbetar utifrån de styrdokument som skolan ska följa och upprättar och följer de handlingsplaner som skolan ska ha.
-
- * **arbetar för ett positivt arbetsklimat och goda relationer med barn och föräldrar**
 - * **ger er information och råd om hur ni kan arbeta med skolarbetet hemma.**
 - * **anpassar undervisning och ansvar till barnets mognadsnivå.**
 - * **välkomnar er föräldrar till skolan.**
-
- * meddelar om något speciellt händer ert barn.
 - * omedelbart reagerar när vi ser att ett barn blir retat eller känner sig utanför.
 - * organiserar arbetet så att barnen lär känna och blir trygga med många barn och vuxna.
 - * hjälper barnen att hitta lösningar på konflikter.

- * arbetar för att alla barn ska känna; ”jag blir sedd”, ”jag duger”, ”jag kan”.
- * lyfter fram det positiva hos barnen.
- * uppmuntrar och ger positiv feedback.
- * värnar om en trivsamt skolmiljö både ute och inne.

Vi förväntar oss av dig som elev att du...

- * kommer i tid och har med dig de saker du behöver
- * är rädd om skolans saker och städar undan efter dig.
- * gör ditt bästa för att för att följa skolans gemensamma regler.
- * läser de lappar du får, visar dem för dina föräldrar och lämnar in dem i tid.
- * är klädd så att du kan vara med på alla aktiviteter på skolan, på raster och fritids.

- * tar ansvar för att de runtomkring dig får arbetsro.
- * pratar i vanlig samtalston.
- * respekterar den som har ordet genom att lyssna och vänta på din tur att prata.
- * respekterar den som ber dig vara tystare eller ber dig sluta med något som irriterar.
- * frågar om du inte förstår eller undrar över något.
- * tänker på vad du säger och vilka ord du använder.
- * är ärlig och tar ansvar för dina ord och handlingar
- * frågar den som är ensam om han eller hon vill vara med
- * berömmar andra, ger positiv feedback.
- * visar med ord, handling och ansiktsuttryck att du blir glad när någon varit snäll och hjälpsam.
- * säger ifrån när någon beter sig illa mot dig eller någon annan.

- * avsätter tid för att någon gång besöka ditt barn i skolan.
- * läser veckobrev varje vecka samt fritids informationsbrev.
- * påminner barnen om lappar som ska lämnas in.

- * aktivt stöttar skolans regler.
- * hemma betonar att skolan och allt skolarbete är viktigt.
- * hjälper barnen att tänka i positiva banor när det gäller skolarbetet.

Förväntansdokument lå 2011 - 2012



Ett dokument i samarbete med

Luff

Lundskolans Föräldraförening

Barn- och ungdomsförvaltningen
LUNDSKOLAN

Rita Svensson, Skolassistent
Telefon: 0858029501 (direkt)
Fax: 0858028701

Besöksadress: Bondevägen 1
Postadress: 177 80 JÄRFÄLLA
Telefon växel: 08-580 285 00
E-post: lundskolan@jarfalla.se Webbplats: www.jarfalla.se
Hemsida: www.lundskolan.nu
Organisationsnummer: 212000-0043 Postgiro: 30918-7 Bankgiro: 239-2082